

※は記入不要

受験番号※

令和 年 月 日

## 出願書類送付内訳書

### 横浜国立大学大学院理工学府博士課程後期

氏名 \_\_\_\_\_

ユニット \_\_\_\_\_

教育分野 \_\_\_\_\_

教育プログラム \_\_\_\_\_

本内訳書は、出願時の提出書類に添付して下さい。同封する書類等は下記の順に並べ、チェック欄に○を付けて下さい。

(チェック欄)

出願書類	書式	注意事項	日本人		外国人留学生	
			筆記試験	社会人	筆記試験	社会人
入学願書	1-1	WEB出願システムより印刷して使用。				
写真 1枚	-	入学願書に貼付。				
修了(見込)証明書	-	出身大学(在籍大学)長又は研究科長が作成したもの。 日本語または英語以外の証明書は、日本語訳または英語訳を添付。				
学位取得証明書	-	取得学位が記載されたもの。卒業証書等の写しをもって代える場合は、理工学府係受付窓口にあらかじめ提示し原本確認が必要。 出願資格(1)の者は不要。 日本語または英語以外の証明書は、日本語訳または英語訳を添付。	/	/		
成績証明書	-	出身大学(在籍大学)長又は研究科長が作成したもの。 日本語または英語以外の証明書は、日本語訳または英語訳を添付。				
出願資格認定書の写し	-	出願資格認定審査を受けた者のみ提出。 出願資格認定結果送付時に同封しているもの。				
在留資格に関する証明	-	日本在住の外国人は在留カードの写し(両面)。 その他の外国人はパスポートの写し。	/	/		
外国人留学生履歴書	19-1	WEB出願システムより印刷して使用。 出願資格(1)の者は不要。	/	/		
受入内諾書	19-2	理工学府ウェブサイトよりダウンロードし印刷して使用。 希望指導教員の署名が必要。	/	/		
修士論文又はそれに代る論文と、その概要	-	修士論文又はそれに代る論文(社会人特別選抜の場合、これまでの研究成果を示す論文)とその内容を日本語の場合2000字、英語の場合500 words程度に要約した概要。 修士課程修了見込み者は、修士論文課題と研究の進行状況を2000字以内の文章に要約すること。				
研究業績調書	16	理工学府ウェブサイトよりダウンロードし印刷して使用。公表論文その他業績のリスト。可能な場合は別刷添付。		/		/
研究(希望)計画書	17	理工学府ウェブサイトよりダウンロードし印刷して使用。		/		/
国費外国人留学生証明書		(日本政府(文部科学省)国費外国人留学生のみ提出) コピー不可。	/	/		

※出願資格認定審査を終えた者は、出願資格認定審査出願時に提出した書類の再提出を免除する。