

※は記入不要

受験番号※

年 月 日

出願書類送付内訳書

横浜国立大学大学院理工学府 博士課程後期

氏名

志望ユニット

志望教育分野

志望教育プログラム

本内訳書は、出願時の提出書類に添付してください。同封した書類等については、下記のチェック欄に○を付けてください。
出願資格認定審査を終えた者は、出願資格認定審査申請時に提出した書類の再提出を免除します。

(チェック欄)

出願書類	書式	注意事項	一般選抜	社会人 特別選抜
入学願書	1-1	WEB出願システムより印刷して使用。		
写真 1 枚	-	入学願書に貼付。		
修了（見込）証明書	-	出身大学（在籍大学）長又は学部長が作成したもの。 日本語または英語以外の証明書は日本語訳または英語訳を添付。		
学位取得証明書	-	取得学位が記載されたもの。卒業証書等の写しをもって代える場合は、理工学府係窓口にてあらかじめ原本確認が必要。 出願資格（1）の者は不要。 日本語または英語以外の証明書は日本語訳または英語訳を添付。 【外国人留学生のみ提出】		
成績証明書	-	出身大学（在籍大学）長又は研究科長が作成したもの。 日本語または英語以外の証明書は日本語訳または英語訳を添付。		
出願資格認定書の写し	-	出願資格認定結果送付時に同封しているもの。 【出願資格認定審査を受けた者のみ提出。】		
在留資格に関する証明	-	日本在住の外国人は在留カードの写し（両面）。その他の外国人はパスポートの写し。 【外国人留学生のみ提出】		
外国人留学生履歴書	19-1	WEB出願システムより印刷して使用。 出願資格（1）の者は不要。 【外国人留学生のみ】		
受入内諾書	19-2	理工学府ウェブサイトよりダウンロードし印刷して使用。 志望指導教員の署名が必要。 【外国人留学生のみ提出】		
修士論文又はそれに代る論文と、その概要	-	修士論文又はそれに代る論文（社会人特別選抜の場合、これまでの研究成果を示す論文）とその内容を日本語の場合 2000 字、英語の場合 500 words 程度に要約した概要。 修士課程修了見込み者は、修士論文課題と研究の進行状況を 2000 字以内の文章に要約すること。		
研究業績調書	16	理工学府ウェブサイトよりダウンロードし印刷して使用。公表論文その他業績のリスト。可能な場合は別添付。		
研究（希望）計画書	17	理工学府ウェブサイトよりダウンロードし印刷して使用。		
国費外国人留学生証明書		コピー不可。 【国費外国人留学生のみ提出】		
願書提出前に志望指導教員あるいは問い合わせ担当教員と相談すること			相談済み（○をつける）	