

※は記入不要

受験番号※

令和 年 月 日

## 出願書類送付内訳書（出願資格認定審査） 横浜国立大学大学院理工学府博士課程前期（第二次）

氏名 \_\_\_\_\_

ユニット \_\_\_\_\_

教育分野 \_\_\_\_\_

本内訳書は、出願時の提出書類に添付して下さい。同封した書類等については、下記のチェック欄に○を付けて下さい。

(チェック欄)

出願書類	書式	注意事項	一般		社会人
			出願資格 8	出願資格 5の2, 9,10	
出願資格認定申請書	9	理工学府ウェブサイトよりダウンロードし印刷して使用			
出願資格認定申請書	11	理工学府ウェブサイトよりダウンロードし印刷して使用			
出願資格認定申請書	12	理工学府ウェブサイトよりダウンロードし印刷して使用			
出願資格認定用経歴調書	13	理工学府ウェブサイトよりダウンロードし印刷して使用			
出願資格証明及び推薦書	14	理工学府ウェブサイトよりダウンロードし印刷して使用。 本学理工学部在学者の場合は、「大学(学部)長名」の記入捺印は不要。※推薦者が厳封すること。			
卒業(見込)証明書 又は在学期間(見込)証明書	-	出身大学(在籍大学)長又は学部長が作成したもの。			
出身大学(在籍大学)の成績証明書	-	出身大学(在籍大学)長又は学部長が作成したもの。			
履修基準を示す書類	-	卒業までに履修すべき区分別単位数及び総単位、区分ごとに開講されている科目一覧等			
長形3号の返信用封筒	-	任意の封筒を使用。住所・氏名を記入し、354円切手を貼付。宛先は日本国内のみ。			
研究業績調書	16	理工学府ウェブサイトよりダウンロードし印刷して使用			
研究(希望)計画書	17	理工学府ウェブサイトよりダウンロードし印刷して使用			
受験許可書及び人物推薦書	-	【出願時に職務を有する者】任意の書式を使用。勤務先の所属長等が作成したもの			
研究又は業務に従事した証明書	-	【職務経験者】任意の書式を使用。			