

「研究指導計画書・研究計画書」について

研究指導計画書・研究計画書を年度ごとに作成し、理工学府係へ提出してください。

各学年において、履修・研究計画の遂行に専念し、年次ごとにその進捗状況を指導教員とよく話し合ってください。【各年度提出】

作成方法：指導教員と十分な打ち合わせの上、作成してください。

先に「研究指導計画書」欄を指導教員に作成いただってください。

上記「研究指導計画書」を踏まえ、「研究計画書」欄を作成してください。

提出期限：原則、各年度の4月末日（10月入学の場合は、10月末日）

提出場所：授業支援システム（様式データも下記からダウンロードできます）

講義名：【連絡専用】理工学系事務部教務課理工学府係[Zac0011]

授業名：研究指導計画書・研究計画書／Research Guidance Plan and Research Plan

“Research Guidance Plan and Research Plan”

Student should make the research plan for each academic year and submit to Graduate School of Engineering Science. The progress of the plan must be discussed with the academic advisor in each academic year. 【Submit each academic year】

How to create :

Create after sufficient discussion with the supervisor

1. Supervisor creates the “Research Guidance Plan” column
2. Student creates the “Research Plan” column based on the “Research Guidance Plan” above

Deadline :

In principle, the end of April of each year (in the case of enrollment in October, the end of October)

Submission place :

YNU Learning Management System (YNU-LMS)

Course name：【連絡専用】理工学系事務部教務課理工学府係[Zac0011]

Lecture name：研究指導計画書・研究計画書／Research Guidance Plan and Research Plan