

令和6年度大学院工学府/理工学府 秋学期履修登録について

1. 履修登録について

- (1) 履修したい科目が決まったら、「**授業支援システム**」で**仮登録**してください。
仮登録することで、講義資料、教員からのお知らせ等が閲覧できるようになります。
仮登録をはじめとした「授業支援システム」の操作方法については、情報基盤センターの利用案内で確認してください。
- (2) 履修登録期間中に、「**学務情報システム**」で**履修登録**してください。
「授業支援システム」で仮登録していても、「学務情報システム」での履修登録をしなければ、成績がつかないので、忘れずに行ってください。
- (3) 履修登録にあたっては、予め学習計画を立て、「履修計画書」を作成してください。指導教員の指導、助言のもと「履修計画書」を作成し、授業支援システムにより提出してください。

2. 履修登録スケジュール

◎秋学期

履修登録期間：令和6年10月4日（金）～17日（木）
時間 9：00～23：00

履修確認・訂正期間：令和6年10月23日（水）～25日（金）
時間 9：00～23：00

*正しく履修登録されているか必ず確認してください。これ以降、履修の追加登録はできません。

キャンセル期間：令和6年11月11日（月）～15日（金）
時間 9：00～23：00

*履修登録エラーが残っている場合は操作できません。

3. 履修計画書【各学期提出】

指導教員の指導、助言のもと「履修計画書」を作成し、以下提出場所へ提出してください。
「履修計画書」には、指導教員からの承認日を記載してください。

提出期限：令和6年10月4日（金）～18日（金）

提出場所：授業支援システム（様式データも下記からダウンロードできます）

講義名：【連絡専用】理工学系事務部教務課理工学府係[Zac0011]

授業名：履修計画書／Course Registration Plan

※今学期に履修する科目がない場合、「履修計画書」を提出しなくても構いません。

※履修登録期間終了後に訂正・キャンセルを行った場合は、11月18日（月）までに再提出してください。

○「履修計画書」は、必ず本人控えとして、コピーを保管しておくこと。

4. 履修の詳細について

履修についての詳細は「横浜国立大学大学院理工学府 履修案内」を参照すること。

▼理工学府 WEB サイト 在学生向け情報▼

<https://www.fse.ynu.ac.jp/students/index.html>

※上記ページに学務情報システムや同システム操作説明書へのリンクがあります。

2024 Graduate School of Engineering Science Procedures for Course Registration (Fall Semester)

1. Course Registration

- (1) Please **pre-register** the courses you want to take on YNU Learning Management System (YNU-LMS). You can browse the documents of lectures and the messages from teachers, etc. after pre-registration.
How to use YNU-LMS: Tutorial for Students (YNU Information Technology Service Center)
- (2) Please **register** the courses on the Educational Affairs Information System (EAIS) during the period of course registration.
You will not get grades unless you register in EAIS, even if you pre-register in YNU-LMS.
- (3) Before registration, students make the Course Registration Plan in advance and get permission from the supervisor. Please submit “Course Registration Plan” on YNU-LMS.

2. Schedule

◎Fall Semester ★The period of system accessible are from 9:00 to 23:00.

Course Registration : **October 4 – 17, 2024**

Revisions to Registered Courses : **October 23 – 25, 2024**

***Be sure to check that you have registered correctly. No additional course registration will be allowed after this period.**

Cancellation of Registered Courses : **November 11 – 15, 2024**

*The EAIS is not available, if there are some registration errors.

3. Course Registration Plan 【Submitted each semester】

“Course Registration Plan” must be approved by your supervisor.

Please make the Course Registration Plan and submit to the following:

▼Place to submit the Course Registration Plan (YNU-LMS)

Course Name : 【連絡専用】理工学系事務部教務課理工学府係[ZacOO11]

Lecture Name: 履修計画書／Course Registration Plan

Period of Submission: October 4 – 17, 2024

- * If you do not have any courses to take this semester, you do not have to submit it.
- * In addition to revising or canceling course registration in the EAIS, it is also necessary to resubmit revised one by **November 18, 2024** for Fall Semester on YNU-LMS.
- Make sure a copy of the Course Registration Plan is taken for personal use, and keep it in a safe place.

4. Details for Course Registration

For further details, refer to the Course Completion Guidelines distributed separately.

▼The Website of Graduate School of Engineering Science > Current Students▼

<https://www.fse.ynu.ac.jp/english/students/index.html>

※URL of the Educational Affairs Information System website, “How to use the Educational Affairs Information System” and “User IDs and initial passwords for student ICT service” are posted on the above website.